

Wir sind eine kleine, aber erfolgreiche, zukunftsfähige und leistungsstarke hessische Sparkasse mit einer Bilanzsumme von 265 Mio. € sowie knapp 50 engagierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Unser Geschäftsgebiet erstreckt sich als Mittelzentrum auf den Großteil der Stadt Schwalmstadt. Durch ein überzeugendes und innovatives Dienstleistungsangebot sowie eine ausgeprägte Kundenorientierung haben wir uns bei unseren privaten und mittelständischen Kunden als verlässlicher Finanzpartner etabliert.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sie als motivierten

## **Mitarbeiter Meldewesen (m/w/d)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Bearbeitung des Meldewesens nach bankaufsichtlichen Vorschriften (CRR II und DeIVO)
- Bearbeitung der Bundesbankstatistiken
- die abteilungsübergreifende Koordination notwendiger Voraussetzungen der beschriebenen Meldungen
- Erstellung und Auswertung des Betriebsvergleichs
- Mitwirkung bei der Finanzbuchhaltung, insbesondere bei der FINREP-Meldung, den Jahresabschlussarbeiten und dem Offenlegungsbericht

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Bankausbildung und idealerweise die Weiterbildung zur/zum Sparkassen- bzw. Bankfachwirt/in oder vergleichbarer Ausbildung
- Gutes betriebswirtschaftliches und finanzmathematisches Wissen, Kenntnisse im bankspezifischen Rechnungswesen sind von Vorteil
- Teamfähigkeit, Verhandlungsgeschick (Empathie) und Durchsetzungsvermögen zählen genauso wie Flexibilität und Veränderungsbereitschaft zu Ihren Stärken
- Sie besitzen ein hohes Maß an Eigenmotivation, Verantwortungsbewusstsein und Selbstorganisation, haben eine hohe Auffassungsgabe und können sich schnell und fundiert in neue Themenstellungen einarbeiten
- Sie haben die Fähigkeit, sich schnell mit den Strukturen und Zuständigkeiten im Gesamthaus vertraut zu machen und haben insbesondere ein ausgeprägtes Verständnis für gesamthausorientiertes Denken und Handeln
- Für Sie ist die Nutzung moderner digitaler Medien und Technologien sowie das Interesse an proaktiven Weiterbildungsmöglichkeiten selbstverständlich
- Sie sind versiert in den im Einsatz befindlichen Bank- und MS-Office-Anwendungen

### **Unser Angebot:**

- **Work-Life-Balance** – Flexible Arbeitszeitmodelle mit Arbeitszeiterfassung und Gleitzeit, die Möglichkeit zum Mobilen Arbeiten und 30 Tage Urlaub (sowie die Option des Erwerbs zusätzlicher Urlaubstage), gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- **Motivierende Arbeitsatmosphäre** – Offene und wertschätzende Unternehmenskultur und selbstständiges Arbeiten in einem kompetenten und dynamischen Team unter einer flachen Hierarchie mit kurzen Entscheidungswegen
- **Karriere- und Entwicklungsmöglichkeiten** – Fundierte Einarbeitung, vielfältige Möglichkeiten zur persönlichen, fachlichen und methodischen Weiterbildung und Potenzialentfaltung
- **Adäquate Entlohnung und attraktive Sozialleistungen** – Unbefristeter Arbeitsvertrag, transparente Vergütung gemäß TVöD-S mit bis zu 14 Gehältern und vermögenswirksame Leistungen, optional weitere Leistungen (z.B. betriebliche Altersvorsorge)
- **Zahlreiche Zusatzleistungen** – Mitarbeiterkonditionen und -rabatte, Fitnessvergünstigungen, Betriebsevents, u. v. m.

## **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann senden Sie Ihre Bewerbung mit Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung bis zum 31.08.2022 an die Personalabteilung der Stadtparkasse Schwalmstadt, Frau Hahn, Bahnhofstraße 16+18, 34613 Schwalmstadt bzw. gern per E-Mail an [info@sskschwalmstadt.de](mailto:info@sskschwalmstadt.de).

Als Ansprechpartner steht Ihnen Herr Stephan Krummeich als zuständiger Marktfolgevorstand unter der Telefonnummer (+49 6691 80014) oder per E-Mail ([stephan.krummeich@stadtparkasse-schwalmstadt.de](mailto:stephan.krummeich@stadtparkasse-schwalmstadt.de)) gerne zur Verfügung.