



Wir sind eine erfolgreiche Sparkasse mit einer Bilanzsumme von rund 5,7 Mrd. EUR und 700 Beschäftigten.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

**Spezialist (gn*) für den
Bereich Prozessmanagement
mit dem Schwerpunkt Kreditprozesse**

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig folgende Bereiche:

- Administration und Second-Level Support unseres Kernbanksystems (OSPlus Kredit, OSPlus-Vertrieb & OSP_neo)
- Erstellen, Pflegen und Verbessern von Geschäftsprozessen
- Etablierung von Standards
- Mitarbeit in verschiedenen Projekten & Vorhaben
- Unterstützung der Prozessverantwortlichen im Rahmen von Projekten, Vorhaben, Release-Einsätzen oder Neueinführungen (Methodik, Planung, Schnittstellen)
- technischer Ansprechpartner und bankfachlicher Administration der betreuten/verantworteten Anwendungen

Sie verfügen über:

- den erfolgreichen Abschluss als Sparkassen-/Bankfachwirt (gn*) oder einen gleichwertigen Bildungsabschluss
- betriebswirtschaftliche Kenntnisse und Handeln
- analytisches und konzeptionelles Handeln
- Teamfähigkeit
- gute Kreditkenntnisse bzw. wünschenswerterweise in den Arbeitsabläufen und OSP-Kredit
- die Bereitschaft, administrative Aufgabenstellungen eigenverantwortlich zu übernehmen
- gute Kenntnisse in MS-Office-Anwendungen

Es erwartet Sie

- ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet
- eine systematische Einarbeitung in einem aufgeschlossenen Team
- eine leistungsorientierte Vergütung nach dem TVöD
- flexible Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit, mobil zu arbeiten
- arbeitgeberfinanzierte Unterstützung für die Altersvorsorge, PC- und Fahrrad-leasing, betriebliches Gesundheitsmanagement und Corporate Benefits bis hin zu Vorzugskonditionen bei Sparkassen-Verbundpartnern

Sind Sie interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre **Onlinebewerbung** unter www.sparkasse.net/karriere (*gn = geschlechtsneutral)

 **Sparkasse Rhein-Nahe**

Prozessmanagement

Sabrina Bönder ☎ 0671/94-50220



Personal

Anke Stengel ☎ 0671/94-51240

