



Kreissparkasse
Halle (Westf.)

Fair. Menschlich. Nah.



Immobilienassistenz (m/w/d)

Ob Erfüllung des persönlichen Wohntraums oder Kapitalanlage – die Investition in Immobilien erfordert größtes Vertrauen. Mit unserem Team bieten wir unseren Kundinnen und Kunden eine professionelle und individuelle Beratung auf Augenhöhe. Wir tragen Verantwortung und begleiten Menschen bei der Realisierung eines ihrer vielleicht größten Wünsche. Wir sind mit unserer Kreissparkasse seit mehr als 160 Jahren fest in der Region verwurzelt und suchen Kolleginnen und Kollegen mit einem Gespür für Menschen, Immobilien sowie einem Sinn für die Zukunft.

In unserer Zentrale in Halle (Westf.) ist zum nächstmöglichen Termin die vorgenannte Position mit interessanten Perspektiven neu zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Telefonische und persönliche Betreuung unserer Kaufinteressenten
- Laufender Abgleich der Interessentendatei mit neuen Immobilienangeboten
- Betreuung der einschlägigen Internetforen und der branchenspezifischen Software
- Bereitstellung von Exposés mit Weiterleitung in die verschiedenen Vertriebswege
- Rechnungserstellung und weitere administrative Aufgaben.

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung und Interesse am Produkt ‚Immobilie‘
- Eine hohe Serviceorientierung zeichnet Sie aus
- Sie sind verbindlich und sicher im Auftreten
- Sie besitzen ein gutes EDV-technisches Verständnis

Sie erwartet bei uns mehr als eine spannende Innendienstaufgabe:

- **Verantwortung & Verstand:** Wir vertrauen Ihrem Können und es braucht dabei mehr als Wissen. Sie brauchen den Willen und die Leidenschaft sich aktiv für unsere Kunden und unser Unternehmen einzusetzen. Für alles Weitere sorgen wir.
- **Teamgeist & Erfolg:** Nur gemeinsam im Team ist man erfolgreich und macht das Arbeiten Spaß – das können Ihnen unsere rd. 190 Beschäftigten bestätigen. Den Zusammenhalt gestalten wir u.a. mit gemeinsamen Aktivitäten (z.B. Betriebssport, Gemeinschaftsveranstaltungen). Werden Sie ein Teil von uns.
- **Work & Life:** Freuen Sie sich auf eine leistungsgerechte Vergütung, flexible Arbeitszeiten, Möglichkeiten zum zusätzlichen Urlaubsankauf, die Übernahme von Vereinsbeiträgen sowie weiterer interessanter Sozialleistungen und Annehmlichkeiten des öffentlichen Dienstes. Neben der Arbeit soll auch Ihre Gesundheit nicht zu kurz kommen. Daher fördern wir diese mit regelmäßigen Aktionen sowie einem hauseigenen Fitness- und Ruhebereich.
- **Fortschritt & Perspektive:** Sie profitieren von einem guten Netzwerk im Bereich der Fort- und Weiterbildungen und unserer langjährigen Erfahrung im Immobiliengeschäft. Wir erarbeiten mit Ihnen gemeinsam ein individuelles Qualifizierungskonzept mit dem Sie Ihre Fähigkeiten und Kenntnisse weiterentwickeln und neue Perspektiven gewinnen können.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte nutzen Sie unser Online-Bewerbungsportal [kskhalle.de/karriere](https://www.kskhalle.de/karriere).

Sie haben weitere Fragen? Petra Görig, Leiterin ImmobilienCenter, (05201 893 480 / Petra_Goerig@kskhalle.de) und Maik Hoppe, Leiter Personal (05201 893 240 / Maik_Hoppe@kskhalle.de) beantworten sie gerne.

Mehr über uns erfahren Sie auf [kskhalle.de](https://www.kskhalle.de) sowie auf XING, Instagram und Facebook.