

Möchten Sie die Fachbereiche unserer Sparkasse bei der Optimierung von Prozessen unterstützen und mit Ihrem Know-How Projekte begleiten?

Dann sind Sie genau richtig im Team **Betriebsorganisation**. Hier sucht die Abteilung Organisation im Zuge einer Nachfolgeregelung zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Prozessorganisator (w/m/d)
in Voll- oder Teilzeit.

Mit 2,1 Milliarden Euro Bilanzsumme sind wir einer der größten Arbeitgeber und einer der wichtigsten Finanzdienstleister im Landkreis Oberspreewald-Lausitz. Als familienfreundliches Traditionsunternehmen zeugen wir von wirtschaftlichem, sozialem sowie kulturellem Engagement und bieten unseren Kund/innen einen kompetenten, persönlichen und umfangreichen Service. Gegenwärtig beschäftigen wir rund 290 Mitarbeiter/innen.

Auf diese abwechslungsreichen Aufgaben können Sie sich freuen:

- Ihr Ziel ist es, bankfachliche Prozesse einfach und zukunftsweisend zu gestalten und zu dokumentieren.
- Sie betreuen unsere zentrale Anwendung zur Erfüllung der gesetzlichen und aufsichtsrechtlichen Anforderungen.
- Sie verantworten die Weiterentwicklung des Internen Kontrollsystems.
- Mit Ihrem Wissen stehen Sie Fachbereichen und Führungskräften bei Themen der Prozess- und Aufbauorganisation beratend zur Seite.
- Sie wirken in verschiedenen Projekten mit.

Das wünschen wir uns:

- Sie verfügen über eine bankspezifische Ausbildung und haben idealerweise bereits erste Erfahrung im o.g. Aufgabenbereich.
- Sie stellen sich gerne wechselnden Herausforderungen, arbeiten selbstorganisiert und strukturiert.
- Sie haben großes Interesse am Thema Organisation und der dazugehörigen Regulatorik.
- Sie überzeugen durch gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten.
- Sie sind ein Teamplayer mit einem hohen Maß an Flexibilität und besitzen eine sehr gute Kommunikations- und Begeisterungsfähigkeit.

Freuen Sie sich auf einen attraktiven Arbeitsplatz:

- Familienfreundliche Arbeitszeit mit max. 2 langen Tagen und einem kurzen Freitag
- Flexible Arbeitszeitgestaltung durch variable Arbeitszeiten und individuelle Teilzeitmodelle; in Vollzeit nur 39 h in der Woche
- 32 Tage tariflicher Urlaub, zusätzlich arbeitsfrei am 24. und 31. Dezember sowie Sonderurlaubstage zu besonderen Anlässen
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens

- Attraktive Vergütung nach TVöD-Sparkassen plus Jahressonderzahlungen, vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliche Krankenversicherung, die Ihnen ohne Gesundheitsprüfung Zuschüsse zu Seh- und Hörhilfen, Zahnersatz, Vorsorgeuntersuchungen und Schutzimpfungen zahlt
- Jobrad-Leasing über Entgeltumwandlung
- Vielfältige Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten, z.B. an unserer Sparkassenakademie in Potsdam
- Finanzielle Unterstützung von Teamevents
- Gemeinsames Sommerfest für alle Beschäftigten der Sparkasse Niederlausitz, bei dem in zwangloser Atmosphäre Kontakte geknüpft und gepflegt werden können
- Genießen Sie Ihren Geburtstag! Wir schenken Ihnen einen halben Arbeitstag, so dass Sie mit Familie und Freunden feiern können.
- Für Sie, Ihre/n Ehepartner/in und minderjährigen Kinder führen wir das Girokonto sowie das DekaBank-Depot kostenfrei und geben Ihnen einen Vorzugspreis bei Geldanlagen in DeKalInvestmentfonds

Wenn Sie Interesse an der Tätigkeit als Prozessorganisator (w/m/d) haben, bewerben Sie sich über unser Online-Bewerbungsportal auf unserer Internetseite. Als Ansprechpartner stehen Ihnen unsere Personalleiterin Frau Manuela Lachmann unter 03573 702-2000 sowie der Leiter der Abteilung Organisation Herr Thomas Brack unter 03573 702-5000 gern zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung: [Prozessorganisator \(w/m/d\) | Sparkasse Niederlausitz Onlinebewerbung \(mein-check-in.de\)](#)

Folgen Sie gern unseren Social-Media-Profilen, um uns noch besser kennenzulernen:

