



## Referent Vorstandsstab (m/w/d) in Vollzeit

### Über uns

Wir, die Stadtsparkasse Cuxhaven, sind nicht nur für unsere Kunden, sondern auch für unsere knapp 200 Mitarbeitenden ein wertvoller und zuverlässiger Partner. Unser Engagement in unserem Geschäftsgebiet, der Stadt Cuxhaven, und die Nähe zu den Menschen zeichnet uns aus. Mit einer Bilanzsumme von mehr als 1,2 Mrd. Euro und unseren vier Geschäftsstellen sind wir Marktführer und damit ein wichtiger Finanzdienstleister vor Ort.

Unser Bereich Unternehmenskommunikation ist ein Stabsbereich von zentraler Bedeutung. Hier läuft alles rund um die Themenkomplexe Personal und Vorstandsstab zusammen. Unser Vorstandsstab zeichnet insbesondere für die Vorstands- und Gremienbetreuung inklusive Assistenz, die interne und externe Kommunikation, den Bereich Recht, das Beschwerdemanagement sowie das Marketing unseres Hauses verantwortlich.

### Ihre Aufgaben

- Als Ansprechpartner für rechtliche Fragenstellungen klären Sie sparkassengeschäftliche und -rechtliche Fragen, aber auch Kundenfälle, ggf. in Kooperation mit Dritten (Verband, Anwälte etc.)
- Mit der eigenständigen und fallabschließenden Bearbeitung von Impulsen aus dem Beschwerdemanagement tragen Sie in hohem Maße zur Erreichung unseres Visionsziels „Kundenzufriedenheit“ bei
- Sie koordinieren die Gremienarbeit und unterstützen bei der Umsetzung regulatorischer Anforderungen, die Vorstand oder Verwaltungsrat betreffen
- Sie unterstützen beim Strategieprozess und tragen durch eigene Ideen dazu bei, den Prozess selbst weiterzuentwickeln
- Sie treiben die Digitalisierung des Fachbereichs voran (Gremienarbeit, Beschwerdemanagement usw.)
- Zusammen mit den Referent:innen Vorstandsstab unterstützen Sie den Vorstand und betreuen seine Mandate
- Sie unterstützen bei der Gestaltung der internen und externen Unternehmenskommunikation
- Darüber hinaus wirken Sie bei Bedarf an Projekten mit, entwickeln relevante Themen eigenständig und bringen diese zur Entscheidungsreife

## Ihre Kompetenzen

- Sie haben ein wirtschaftswissenschaftliches Studium abgeschlossen, eine Weiterbildung zum Sparkassen-/Bankbetriebswirt abgeschlossen, besitzen eine vergleichbare Qualifikation oder befinden sich auf dem Weg dorthin
- Sie zeichnet ein gutes Verständnis für geschäftspolitische Zielsetzungen und Zusammenhänge aus
- Sie haben die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte zu durchblicken und diese einfach sowie verständlich darzustellen
- Sie bringen ein sicheres Verständnis für rechtliche, betriebswirtschaftliche und bankaufsichtsrechtliche Themen mit
- Ihnen liegt konzeptionelles Arbeiten – darüber hinaus haben Sie ein Auge für die wesentlichen Themen und sind in der Lage diese eigenmotiviert voranzutreiben
- Sie zeichnet eine hohe Flexibilität, ein gutes Ausdrucksvermögen sowie ein starkes Bewusstsein für Loyalität und Diskretion aus
- Die Zukunft ist digital(er) – idealerweise sehen auch Sie diese Transformation als Chance
- Neben sehr guten Kenntnissen des MS-Office-Spektrums runden sicheres und verbindliches Auftreten Ihr Profil ab

## Wir bieten

- Eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit in einem motivierten und kollegialen Arbeitsumfeld
- Freiraum für eigene Ideen und Gestaltungsspielraum
- Eine leistungsgerechte Vergütung auf Grundlage des TVöD-S
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag bei einem öffentlich-rechtlichen Kreditinstitut und sicheren Arbeitgeber der Region
- Karriere- und Entwicklungsmöglichkeiten – fundierte Einarbeitung und vielfältige Möglichkeiten zur persönlichen, fachlichen und methodischen Weiterbildung sowie Potenzialentfaltung.
- verschiedene Zusatzleistungen (z.B.: flexible Arbeitszeiten im Rahmen von Gleitzeit, Mobiles Arbeiten, 32 Tage Urlaub, vielfältiges Betriebliches Gesundheitsmanagement, Betriebliche Altersvorsorge, Fahrrad- und IT-Leasing, vermögenswirksame Leistungen etc.)
- Freiraum für eigene Ideen und Gestaltungsspielraum

Kommen Sie gerne in unser Team und gestalten Sie die Zukunft unserer Sparkasse aktiv mit! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen unter der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

Für Fragen und Informationen steht Ihnen Herr Lars Petschulat (Bereichsdirektor Unternehmenskommunikation) unter 04721/109-200 gerne zur Verfügung. Ihre

**Bewerbungsunterlagen** senden Sie bitte per E-Mail **bis zum 5. Mai 2024** an [vorstand@ssk-cuxhaven.de](mailto:vorstand@ssk-cuxhaven.de).