

Im Jahr 2001 gegründet, sind wir mit einem jährlichen Einkaufsvolumen von knapp 400 Mio. Euro zentraler Einkaufsdienstleister der größten Finanzgruppe Europas und beschäftigen aktuell über 70 Mitarbeitende am Standort Wiesbaden. Wir sind ein Unternehmen der DSV-Gruppe.

Mit starkem Fokus auf individuelle Kundenbedürfnisse vereinheitlichen wir Beschaffungsportfolios, optimieren interne Beschaffungsprozesse und fassen bundesweit das Nachfragepotenzial der Sparkassen-Finanzgruppe zusammen. Vom umfassenden und zielgruppengerechten Mobilitätskonzept der Zukunft über Ökostrom und Photovoltaikanlagen bis hin zu Büro- und Werbeartikeln im Eigendesign – wir bieten den Sparkassen passende und nachhaltige Lösungen für jeden Bedarf.

Am Standort Wiesbaden suchen wir dich zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

## **Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) im Kundenmanagement**

### **Unbefristet in Vollzeit**

#### **Deine Aufgaben**

- Du betreust deinen Kundenkreis von der Angebotserstellung, über die Bearbeitung kundenindividueller Sortimente bis zur Rechnungsprüfung und kümmerst dich um das Reklamationsmanagement.
- Du pflegst die elektronischen Sortimente in unserer hausinternen Einkaufsplattform.
- Du erstellst Bestandsanalysen und pflegst die aktuellen Bestände.
- Du berätst deine Kunden proaktiv und setzt gemeinsam mit ihnen individuelle Sortimentswünsche um. Die Durchführung und Planung von Aktionen und Kampagnen gehören ebenso zu deinen Aufgaben wie die aktive Unterstützung des Vertriebsaußendienstes.
- Du bist die Schnittstelle zwischen Kunden, Lieferanten sowie internen Abteilungen und sorgst für die kontinuierliche Weiterentwicklung und Optimierung unserer Prozesse.

#### **Dein Profil**

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder ein Studium – Bewerbungen von begeisterten Quereinsteigern sind ebenfalls willkommen.
- Du verfügst über eine ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung und hast Spaß am Umgang mit Menschen.
- Du verfügst über gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- Du bist sicher im Umgang mit Microsoft Office, vor allem MS Excel, und verfügst bestenfalls über Erfahrungen mit SAP S/4.

- Eine schnelle Auffassungsgabe sowie strukturierte Arbeitsweise zeichnen dich aus. Außerdem bringst du ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Konflikt- sowie Kommunikationsfähigkeit mit.
- Auf dich ist Verlass - dein Team kann immer auf dich zählen.

#### **Deine Vorteile:**

- Du bist vom ersten Tag an Teil eines modernen, wachsenden und zukunftsorientierten Unternehmens mit vielfältigen Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Wir bieten dir einen krisenfesten Arbeitsplatz und zahlreiche attraktive Mitarbeiterrabatte.
- Flexible Arbeitszeiten und einen ausgewogenen Anteil für mobiles Arbeiten.
- 30 Urlaubstage plus zwei „Bankfeiertage“ zu Weihnachten und Silvester.
- Softdrinks wie Wasser, Cola und Saft gehen bei uns natürlich aufs Haus. Außerdem bietet dir eine Kantine an unserem Standort abwechslungsreiche, gesunde und günstige Verpflegung.
- Yoga- und Massageangebote sowie Team-Veranstaltungen sorgen für eine entspannte Atmosphäre.

**Haben wir dein Interesse geweckt?** Dann sende uns deine vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte per E-Mail.

Für Rückfragen stehen wir dir gerne zur Verfügung.

Bewerbungen von Personen mit Behinderungen im Sinne des § 2 Abs. 2 SGB IX werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizufügen.

SEG Sparkassen-Einkaufsgesellschaft mbH  
Catrin Maurer  
Carl-Bosch-Straße 10, 65203 Wiesbaden  
E-Mail: [bewerbung@s-einkauf.org](mailto:bewerbung@s-einkauf.org)  
Tel.-Nr.: 0611/ 450 46 24  
[www.s-einkauf.com](http://www.s-einkauf.com)