



Referent Kreditsekretariat (m/w/d) in Vollzeit

Über uns

Wir bei der Stadtparkasse Cuxhaven unterstützen Menschen täglich dabei, die Rahmenbedingungen für ein glückliches, erfolgreiches und sorgloses Leben zu schaffen. Dabei begleiten wir sie in den wichtigsten Bereichen ihres Lebens - nämlich Finanzen, Immobilien und Versicherungen. Das ist unsere Welt. Das ist unser Antrieb. Hier macht uns niemand etwas vor.

Nicht ohne Grund sind wir mit unseren rund 180 Mitarbeitenden und 4 Geschäftsstellen damit einer der größten, leistungsstärksten und innovativsten Arbeitgeber der Region.

Lust, mit dabei zu sein?

Ihre Aufgaben

Gemeinsam mit den Kolleg:innen im Unternehmensbereich Kreditmanagement verantworten Sie die Risikomanagementprozesse der Sparkasse und gestalten die Zukunft der Stadtparkasse Cuxhaven an einer wichtigen Schlüsselposition mit.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Gestaltung und Überwachung der Verfahren und Methoden für die Risikomanagementprozesse im Kreditgeschäft (z.B. Frühwarnsystem, Kreditüberwachung, Ratingverfahren, Kompetenzen)
- Bearbeitung und Umsetzung gesetzlicher und aufsichtsrechtlicher Anforderungen im Kreditgeschäft (z.B. MaRisk, RiskM)
- Vorbereitung und Begleitung externer und interner Prüfungen im Kreditgeschäft
- Erstellung von Reports und sonstigen Berichten beispielsweise an den Vorstand
- Durchführung von Qualitätssicherungen im Kreditbereich
- Übernahme der Prozessverantwortung für kreditspezifische Themen und IT-Anwendungen
- Erstellung und Pflege von Arbeitsanweisungen, Konzepten und Veröffentlichungen zu Kreditthemen; Kommunikation der Informationen an Mitarbeitende im Markt und in der Marktfolge

Im Rahmen von Vertretungsregelungen innerhalb des Fachbereichs erfolgt die Einarbeitung auch in weitere Aufgaben – z.B. Abgabe bankfachlicher Meldungen.

Darüber hinaus unterstützen Sie Kolleginnen und Kollegen bei Spezialfragen zum Kreditgeschäft und stehen zur Übernahme von Sonderaufgaben rund um Kreditthemen zur Verfügung.

Bei Bedarf wirken Sie – auch fachbereichsübergreifend – aktiv bei der Umsetzung kreditfachlicher, prozessualer und technischer Veränderungen mit; gemeinsam bringen wir die digitale Weiterentwicklung in unserem Haus voran.

Je nach Vorkenntnissen und Kompetenzen ist eine Verlagerung der Aufgabenschwerpunkte möglich.

Ihre Kompetenzen

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Bankkauffrau/Bankkaufmann und möglichst abgeschlossene Weiterbildung zum/zur Bankbetriebswirt/in oder eine vergleichbare Qualifikation: Sie verfügen über betriebswirtschaftliche und rechtliche Kenntnisse und bringen mehrjährige Erfahrungen im Kreditgeschäft beispielsweise durch eine Tätigkeit im Kreditsekretariat, in der Kreditrevision oder Kreditorganisation mit
- Sie haben Interesse an Prozessgestaltungen. Für komplexe Probleme können Sie kundenorientierte, zukunftsfähige Konzepte entwickeln, eigene Ideen einbringen und gut verständlich – in schriftlicher Form und bei Bedarf auch in Schulungen – vermitteln
- Ihre Aufgaben planen Sie unter Berücksichtigung von Prioritäten und Terminvorgaben selbstständig und führen diese gewissenhaft aus; auf Veränderungen im Tagesgeschäft können Sie flexibel reagieren
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse; Offenheit für technische Veränderungen und Neuerungen
- Ein kooperatives Arbeiten in einem eher kleinen, engagierten Team ist Ihnen wichtig
- Bei sich stetig verändernden regulatorischen Anforderungen bringen Sie eine hohe Bereitschaft mit, sich in weitere zukünftige Aufgabengebiete einzuarbeiten und diese verantwortlich zu übernehmen

Wir bieten

- Eine abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit in einem motivierten und kollegialen Arbeitsumfeld
- Eine leistungsgerechte Vergütung auf der Grundlage des TVöD-S
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag bei einem öffentlich-rechtlichen Kreditinstitut und sicheren Arbeitgeber der Region
- Karriere- und Entwicklungsmöglichkeiten – fundierte Einarbeitung, vielfältige Möglichkeiten zur persönlichen, fachlichen und methodischen Weiterbildung und Potenzialentfaltung
- Verschiedene Zusatzleistungen (z.B.: flexible Arbeitszeiten im Rahmen von Gleit- und Teilzeit, Mobiles Arbeiten, 32 Tage Urlaub, vielfältiges Betriebliches Gesundheitsmanagement, Betriebliche Altersvorsorge, Job-Bike-Leasing und Vermögenswirksame Leistungen etc.) runden unser Angebot ab

Langeweile ausgeschlossen: Es wartet ein sehr abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet auf Sie, wenn Sie Ihre Stärken in der Umsetzung aufsichtsrechtlicher Kreditthemen und in Überwachungstätigkeiten sehen.

Kommen Sie gerne in unser Team und gestalten Sie die Zukunft unserer Sparkasse aktiv mit! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen unter der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

Für Fragen und Informationen stehen Ihnen Frau Astrid Meyer (Bereichsdirektorin Kreditmanagement) unter 04721/109-212 sowie Herr Florian Voigt-von Ahnen (Bereichsdirektor Unternehmenskommunikation/Personal) unter 04721/109-200 gerne zur Verfügung. Ihre **Bewerbungsunterlagen** senden Sie bitte per E-Mail **bis zum 04.08.2023** an Vorstand@ssk-cuxhaven.de.