



# Mitarbeiter (m/w/d) Personalsachbearbeitung

Einfachheit. Leidenschaft. Vertrauen.

Unsere Unternehmenswerte, nach denen wir arbeiten.

## Unser Angebot:

-  **Flexible Arbeitszeit**
-  **Mobiles Arbeiten | Home Office**
-  **Grundvergütung (TVöD-S)**  
Mind. 13 Gehältern und einer ergebnisorientierten Komponente
-  **Vermögenswirksame Leistungen**  
In Höhe von 40 Euro monatlich
-  **Altersvorsorge**  
Tarifliche Altersvorsorge (ZVK)  
Betriebliche Altersvorsorge (bAV)
-  **32 Urlaubstage**
-  **Vergünstigungen**  
Mitarbeiterkonditionen und -rabatte,  
u.v.m.
-  **Betriebliches Gesundheitsmanagement**
-  **Nachhaltigkeitszulage**  
Monatlich bis zu 100 Euro netto
-  **Wertschätzendes und persönliches Arbeitsumfeld**  
Raum für Ihre Work-Life-Balance
-  **Unterstützung der persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung**

## Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Bearbeitung aller Personalangelegenheiten vom Eintritt bis zum Austritt mit besonderem Blick auf arbeits-, steuerrechtliche- und tarifrechtliche Sachverhalte
- Durchführung der mtl. Lohn- und Gehaltabrechnungen inkl. Systempflege
- Bearbeitung aller personalrelevanten Themen im Steuer-, Sozialversicherungs-Zusatzversicherungs- und Tarifrecht sowie Umsetzung von Neuerungen in diesen Bereichen
- Bearbeitung aller notwendigen aufsichtsrechtlicher Meldungen (bspw. MaVo)
- Durchführung der Jahresabschlussarbeiten inkl. bilanzrelevanter Themen im Bereich Personal

## Ihr Profil:

- Bankkaufmann/-kauffrau oder Personalfachkaufmann/-frau
- Mehrjährige Erfahrungen im Personalwesen
- Teamorientierte Arbeitsweise und kommunikative Fähigkeiten
- Hohe Eigeninitiative und Flexibilität
- Gute bis sehr gute Kenntnisse in digitalen Anwendungen (insbes. Excel, Word)

## Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung über [www.ksk-limburg.de/karriere](http://www.ksk-limburg.de/karriere) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung (p.a.) sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins.

**Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!**