

Willkommen in unserer Sparkassenfamilie.

Mit rund 150 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern engagieren wir uns als Sparkasse Prignitz für die Menschen in unserer Region. Wir begleiten unsere Kundinnen und Kunden in allen Lebensphasen – persönlich, verlässlich und auf Augenhöhe!

Starten Sie mit uns durch – als

Gruppenleiter/in Kreditsekretariat*

Verbinden Sie Führung, fachliche Verantwortung und operative Mitarbeit. Sie geben Ihrem Team Orientierung und wirken selbstständig in den Aufgaben des Kreditsekretariats mit. So bleiben Sie nah an den Vorgängen und sorgen gemeinsam mit Ihrem Team für eine verlässliche und qualitätsorientierte Kreditbearbeitung.

Darauf können Sie sich bei uns freuen:

- Ein starkes, kollegiales Team und eine Unternehmenskultur, die von Wertschätzung und Vertrauen geprägt ist
- Abwechslungsreiche Mitarbeiterveranstaltungen, bei denen der Teamgedanke im Mittelpunkt steht
- 32 Urlaubstage (ab 2027: 33 Tage) im Jahr sowie zusätzliche freie Tage am 24.12. und 31.12.
- Flexible Arbeitszeiten durch unsere Gleitzeitregelung – für eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Vielfältige Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten für Ihren persönlichen Karriereweg
- Zusätzliche Benefits wie JobRad, Mitarbeiterkonditionen, kostenfreie Getränke

Ihr Beitrag zu unserem gemeinsamen Erfolg

Sie:

- führen und entwickeln Ihr Team fachlich und personell und sind zentrale/r Ansprechpartner/in für kreditfachliche Fragestellungen
- wirken selbstständig im operativen Kreditgeschäft mit – insbesondere bei Votierung, Kreditanalyse und Risikoüberwachung
- begleiten Neu- und Bestandsengagements einschließlich Rating, Frühwarnverfahren, Intensivbetreuung, Sanierung und Abwicklung
- stellen eine ordnungsgemäße und aufsichtsrechtlich sichere Kreditbearbeitung sicher
- steuern und entwickeln Kreditprozesse und Anwendungen mit Blick auf Qualität, Sicherheit und Effizienz weiter
- begleiten interne und externe Prüfungen, betreuen Dienstleister und wirken in Projekten und Fachkreisen mit

Kurz gesagt: Sie verbinden Führung, fachliche Verantwortung und operative Mitarbeit im Kreditgeschäft

Was Sie in dieser Rolle auszeichnet:

Sie:

- verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Bank-/Sparkassenkauffrau bzw. -mann oder eine vergleichbare Qualifikation; weiterführende fachliche Qualifikationen sind von Vorteil
- bringen fundierte Erfahrungen im Kreditgeschäft sowie ein gutes Verständnis für kreditfachliche, rechtliche und sicherheitsbezogene Fragestellungen mit
- arbeiten selbstständig, strukturiert und verantwortungsbewusst und behalten auch bei komplexeren Sachverhalten den Überblick
- treffen fundierte Entscheidungen, kommunizieren klar und sind für Ihr Team sowie interne Schnittstellen ein verlässlicher fachliche/r Ansprechpartner/in
- arbeiten gerne im Team, übernehmen Verantwortung und bringen die Bereitschaft mit, Mitarbeitende fachlich zu begleiten und weiterzuentwickeln

Hinweis zur Vergütung:

Die Sparkasse Prignitz ist ein tarifgebundener öffentlicher Arbeitgeber und wendet den TVöD sowie den TVöD-BT-S an. Die Vergütung richtet sich nach den tariflichen Regelungen, insbesondere nach den §§ 12 bis 25 TVöD sowie den einschlägigen Regelungen des TVöD-BT-S.

Die Vergütung für die ausgeschriebene Stelle bewegt sich – abhängig vom endgültigen Aufgabenzuschnitt, der daraus resultierenden tariflichen Eingruppierung sowie der individuellen Stufenzuordnung, unter Berücksichtigung der einschlägigen Berufserfahrung – zwischen 50.000 und 80.000 Euro brutto jährlich.

KONTAKT

Sarah Mangold
Mitarbeiterin Personalmanagement

03395 746-156



Ihre Bewerbungsanfrage
senden Sie bitte an:
Bewerbung@sparkasse-prignitz.de



Wir weisen darauf hin, dass wir keine Kosten übernehmen, die Ihnen durch das Bewerbungsverfahren entstehen.