



Wir suchen Sie als

Technische Sachbearbeitung (m/w/d/ohne Angabe)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Teilzeit/Vollzeit

Rostock, OSPA Zentrum

40.500-51.500 EUR (inkl. 13. Gehalt)



30+2
Urlaubstage



13. Monatsgehalt



Jobticket



monatliches
LOKA Guthaben



Fahrzeugleasing



Kooperation mit der
Service Agentur MV

Wie Sie die OstseeSparkasse noch stärker machen:

- Sie unterstützen unsere Bauleitung im administrativen Tagesgeschäft und sorgen für reibungslose Abläufe
- Sie koordinieren Wartungs- und Reparaturaufträge und stimmen Termine mit internen sowie externen Dienstleistenden ab
- Sie beschaffen Materialien und Dienstleistungen und bearbeiten die zugehörigen Vorgänge im Einkauf und in der Warenwirtschaft
- Sie pflegen die Dokumente und Daten der technischen Vorgänge und Geräte in unseren Systemen und stellen eine strukturierte Dokumentation sicher
- Sie begleiten technische und bauliche Projekte und übernehmen das Protokoll- und Dokumentenmanagement

Ihre Qualifikation schafft die Mehrwerte unserer Kund:innen.

- Sie sind Anlagenmechaniker:in für Sanitär-, Heizung- und Klimatechnik, Elektroniker:in für Energie- und Gebäudetechnik oder besitzen eine vergleichbare Ausbildung
- Idealerweise haben Sie bereits Erfahrung in der Umsetzung und Sachbearbeitung von baulichen Maßnahmen
- Mit Softwareanwendungen, besonders den gängigen Office-Anwendungen, gehen Sie souverän um
- Sie sind eine sehr zuverlässige Persönlichkeit die gerne im Team arbeitet
- Ihre kommunikative und serviceorientierte Arbeitsweise rundet Ihr Profil ab

Wenden Sie sich bei Fragen zur Position an:

Bei administrativen Fragen wenden Sie sich gern an:



Birte Martens
Abteilungsleitung Bau- und
Objektservice
0381 643-1256



Tanja Gollhardt & Jeannette Keiner
Team Recruiting
0381 643-1219 / -1227

Worauf warten Sie noch?

Unterstützen Sie das Team der OSPA dabei, weiterhin eine der erfolgreichsten Sparkassen Deutschlands zu sein



**OstseeSparkasse
Rostock**