

Die Nassauische Sparkasse (Naspa) mit Sitz in der hessischen Landeshauptstadt Wiesbaden im Herzen des Rhein-Main-Gebietes ist mit einer Bilanzsumme von 15,2 Mrd. € eine der größten Sparkassen Deutschlands. Mittlerweile blickt das Haus auf eine erfolgreiche über 185-jährige Historie zurück. Heute beschäftigt das Kreditinstitut rund 1.650 Mitarbeitende und ist einer der größten Ausbilder in der Region. Im Zuge einer Nachfolgeregelung wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Co-Zentralbereichsleitung Organisation / IT gesucht, die nach dem Renteneintritt des aktuellen Stelleninhabers und Zentralbereichsleiters Anfang 2028 die alleinige Zentralbereichsleitung übernimmt.

Co-Zentralbereichsleitung Organisation / IT

Aufgabenschwerpunkte. In dieser Schlüsselfunktion berichten Sie direkt an das ressortzuständige Vorstandsmitglied und tragen maßgeblich dazu bei, die Leistungsfähigkeit der Naspa fortlaufend weiterzuentwickeln. Ein wesentlicher Fokus der Aufgabe wird zunächst die Steuerung des Projektes „Neuausrichtung Organisation / IT“ der Naspa sein. Neben der Projektarbeit im Zuge der Transformation des Zentralbereiches teilen Sie sich auch die weiteren Zuständigkeiten mit dem aktuellen Stelleninhaber auf. Sie unterstützen den Vorstand und die Führungskräfte der Fachbereiche des Institutes dabei, IT, Organisation und Prozesse fortlaufend effizient, wirtschaftlich und kundenorientiert sowie unter Beachtung der gesetzlichen, aufsichtsrechtlichen und regulatorischen Anforderungen zu gestalten. Damit wirken Sie aktiv an der strategischen Ausrichtung und Gesamtplanung der Naspa mit. Der Zentralbereich umfasst über 100 Mitarbeitende mit sieben direkt zugeordneten Führungskräften. Neben der weiteren Optimierung der gesamten Aufbau- und Ablauforganisation umfasst Ihre Zuständigkeit im Tagesgeschäft auch die Steuerung und Standardisierung von Geschäftsprozessen, Anwendungen und technischen Systemen, sowie die Sicherstellung einer modernen und produktionsfähigen IT- und Anwendungslandschaft mit qualifizierter Beratungs-/Service- und Betreuungsleistung für die Naspa und deren Tochtergesellschaften. Die Repräsentation des Bereiches nach außen sowie die verantwortungsbewusste und zielgerichtete Führung Ihrer Mitarbeitenden rundet das Aufgabenspektrum ab.

Qualifikationen. Für diese gestaltungsfähige Aufgabe weisen Sie eine fundierte theoretische Qualifikation auf, beispielsweise in Form eines erfolgreichen (Fach-)Hochschulabschlusses im Fachbereich Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftsinformatik bzw. Informatik, oder bringen eine vergleichbare Qualifikation mit. Sie verfügen über mehrjährige Erfahrungen im Bereich Betriebsorganisation / IT / Geschäftsprozessmanagement innerhalb der Sparkassen-Finanzgruppe. Ebenfalls relevant kann eine Tätigkeit bei einem IT-Anbieter oder einer Beratung sein, die den Sparkassensektor betreut, sodass Ihnen die entsprechenden Systeme der Sparkassenorganisation sowie die DSGVO-Konzepte bekannt sind. Expertise bezüglich der Optimierung von Organisationsabläufen unter Berücksichtigung betriebswirtschaftlicher, technischer und prozessualer Aspekte ist selbstverständlich. Darüber hinaus sind Sie auch mit regulatorischen Themen vertraut. Sie verfügen über eine unternehmerisch geprägte Herangehensweise und ausgeprägte konzeptionelle und analytische Fähigkeiten. Ihre Innovationskraft und Kreativität kombinieren Sie mit Netzwerkfähigkeiten sowie Kommunikations- und Kontaktstärke. Als motivierende Führungspersönlichkeit gelingt es Ihnen, die Potenziale Ihrer Mitarbeitenden adäquat einzuschätzen und gezielt zu fördern sowie Ihr Team insbesondere im Zuge des Transformationsprozesses wertschätzend und zielorientiert zu begleiten.

Ansprechpartnerinnen

Franziska Haas
+49 (0) 221 20506 37
franziska.haas@ifp-online.de

Sabine Lutzius
+49 (0) 221 20506 77

Wenn Sie diese Herausforderung in einem interessanten Unternehmensumfeld reizt, dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Gehaltsvorstellung) unter Angabe der Kennziffer **MA 61.177** zu. Die vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung ist selbstverständlich.