

Menschen verstehen. Sicherheit geben. Zukunft denken.

Unser Herz schlägt für die Region und für die Nähe zum Kunden.

Sicherheit und Stabilität, Verantwortung und Nähe sind die Werte, die uns als freie Sparkasse mit einer Bilanzsumme von rund 927 Mio. € erfolgreich sein lassen. Unsere Mitarbeitenden und unsere Kundinnen und Kunden wissen das zu schätzen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir in **Vollzeit (100 %)** zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter Organisation (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Mitwirkung bei der Durchführung des aufsichtsrechtlich konformen Auslagerungsmanagements gem. MaRisk bzw. DORA (z.B. Berichterstattung, Pflege und Meldung Auslagerungsregister)
- Koordination, Überwachung und Qualitätssicherung der wiederkehrenden Aufgaben dezentraler Dienstleistersteuerer (z.B. Risikoanalysen)
- Zentraler Ansprechpartner (m/w/d) für die Fachbereiche zu Auslagerungsthemen
- Pflege und Aktualisierung organisatorischer Regelungen, Übersichten und Dokumentationen
- Erstellung und Aufbereitung von Übersichten und Arbeitsunterlagen zu organisatorischen Fragestellungen
- Mitwirkung bei bereichsübergreifenden organisatorischen Aufgabenstellungen und Projekten

Ihr persönliches Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zum Bankkaufmann (m/w/d) oder eine vergleichbare kaufmännische Qualifikation.
- Sie arbeiten strukturiert, sorgfältig und zuverlässig und behalten auch bei unterschiedlichen Aufgabenstellungen den Überblick.
- Sie verfügen über ein gutes Verständnis für organisatorische Zusammenhänge und Prozesse.
- Sie bringen eine hohe Service- und Lösungsorientierung sowie die Bereitschaft mit, sich in neue Themen einzuarbeiten.
- Sie zeichnen sich durch Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit aus.
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen.

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen einen spannenden Arbeitsplatz in einem familiär geprägten, wirtschaftlich gesunden Unternehmen mit flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit zum Mobilem Arbeiten. Darüber hinaus bieten wir Ihnen u. a. Betriebliche Altersvorsorge, Bike-Leasing, Jobticket, Hansefit und kostenlose Parkplätze für Mitarbeitende. Mit Weiterbildungsmöglichkeiten unterstützen wir Ihren Karriereweg. Und nicht zuletzt können Sie von uns eine an Ihrer Qualifikation und den Anforderungen der Stelle orientierte Vergütung auf der Grundlage des Bankentarifs erwarten.

Schreiben Sie uns, weshalb Sie die oder der Richtige für uns sind oder rufen Sie uns an!

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung!

Richten Sie diese -gerne per E-Mail- unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Ihrer Gehaltsvorstellung an die Bordesolmer Sparkasse AG, Personalwesen, Bahnhofstraße 43-47, 24582 Bordesolmer
personalbetreuung@bospa.de

Für weitere Fragen zur Position steht Ihnen unsere Bereichsleiterin, Frau Anja Hallmann, unter der Tel. 04322 – 694 130 gern zur Verfügung.