

**Menschen verstehen.
Sicherheit geben.
Zukunft denken.**

Unser Herz schlägt für die Region und für die Nähe zum Kunden.

Sicherheit und Stabilität, Verantwortung und Nähe sind die Werte, die uns als freie Sparkasse mit einer Bilanzsumme von rund 919 Mio. € erfolgreich sein lassen. Unsere Mitarbeitenden und unsere Kundinnen und Kunden wissen das zu schätzen.

Für unseren Bereich **Organisation** suchen wir in **Vollzeit (100 %)** zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Referenten Organisation (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Übernahme vielseitiger und anspruchsvoller Aufgabenstellungen nach Interessenschwerpunkt aus der Aufbau- und Ablauforganisation sowie der IT-Organisation
- Umsetzung und Begleitung von organisatorischen Veränderungen
- Weiterentwicklung der Informationssicherheit und der IT-Prozesse
- Analyse, Gestaltung und Verbesserung von Arbeitsabläufen und Geschäftsprozessen
- Administration von fachlichen Anwendungen und Systemen
- Betreuung von Reporting-Systemen
- Aktive Mitwirkung in Projekten und Übernahme der Projektleitung bei komplexeren Vorhaben
- Übernahme von Sonderaufgaben für den Vorstand und die Bereichsleitung

Ihr persönliches Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung zum Bankkaufmann (m/w/d) oder eine abgeschlossene Berufsausbildung mit Schwerpunkt Informatik bzw. eine vergleichbare Qualifikation.
- Idealerweise haben Sie erste Erfahrungen in der Organisationsabteilung eines Kreditinstituts gesammelt.
- Sie bringen Engagement mit und besitzen ein hohes Maß an Dienstleistungs- und Qualitätsbewusstsein.
- Analytisches, konzeptionelles und selbständiges zuverlässiges Arbeiten liegt Ihnen.
- Sie zeichnen sich durch Eigeninitiative, Belastbarkeit und Teamfähigkeit aus.
- Sie sind überzeugungsfähig und verfügen über ein sicheres Auftreten.

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen einen spannenden Arbeitsplatz in einem familiär geprägten, wirtschaftlich gesunden Unternehmen mit flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit zum Mobilem Arbeiten. Darüber hinaus bieten wir Ihnen u. a. Betriebliche Altersvorsorge, Bike-Leasing, Jobticket, Hansefit und kostenlose Parkplätze für Mitarbeitende. Mit Weiterbildungsmöglichkeiten unterstützen wir Ihren Karriereweg. Und nicht zuletzt können Sie von uns eine an Ihrer Qualifikation und den Anforderungen der Stelle orientierte Vergütung auf der Grundlage des Bankentarifs erwarten.

Schreiben Sie uns, weshalb Sie die oder der Richtige für uns sind!

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung!

Richten Sie diese -gerne per E-Mail- unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Ihrer Gehaltsvorstellung an die Bordesolmer Sparkasse AG, Personalwesen, Bahnhofstraße 43-47, 24582 Bordesolmer
personalbetreuung@bospa.de

Für weitere Fragen zur Position steht Ihnen unsere Bereichsleiterin Organisation, Frau Kerstin Krämer, unter Tel. 04322 – 694 102 gern zur Verfügung.