



## Muster: Vorlage für eine Standardrechnung mit allen erforderlichen Pflichtangaben

### Absender:

[Ihr Firmenname oder Ihr Name]  
[Ihre Adresse]  
[Postleitzahl und Ort]  
[Telefonnummer]  
[E-Mail-Adresse]  
[Steuernummer oder Umsatzsteuer-ID]

**Rechnung Nr.:** [Rechnungsnummer, z. B. 2025-001]

**Rechnungsdatum:** [TT.MM.JJJJ]

### Empfänger:

[Name des Kunden/der Kundin]  
[Adresse des Kunden/der Kundin]  
[Postleitzahl und Ort]

### Leistungsbeschreibung:

Kurze Beschreibung der erbrachten Leistung oder gelieferten Ware, zum Beispiel „Beratung zu XY“ oder „Gestaltung eines Logos“. Geben Sie Menge, Art und gegebenenfalls Zeitraum an.

Position	Beschreibung	Menge	Einzelpreis (Euro)	Gesamtpreis (Euro)
1	[Beschreibung]	[Menge]	[Einzelpreis]	[Gesamtpreis]
Summe Netto				[Nettobetrag]
+ Umsatzsteuer (Steuersatz, z. B. 19 %)				[Betrag der Umsatzsteuer]
Gesamtbetrag				[Gesamtbetrag Brutto]

### Zahlungsbedingungen:

[Angabe zum Zahlungsziel]

### Bankverbindung:

Kontoinhaber: [Ihr Name oder Firmenname]  
IBAN: [Ihre IBAN]  
BIC: [Ihre BIC]  
Kreditinstitut: [Name der Bank]